



COMUNICACIÓN, ASERTIVIDAD Y ESCUCHA ACTIVA EN LA EMPRESA

PARA QUÉ HACER ESTE CURSO

- Para solucionar conflictos yendo a la solución y no a la culpabilidad o ataques personales.
- ✓ Para crear confianza en las personas con quien interactúas en la empresa.
- ✓ Para manejar conductas negativas de manera profesional.



PROGRAMA

- La comunicación.
- 2. Tipos y barreras de comunicación.
- 3. Estilos de comunicación- asertividad
- 4. La escucha activa.
- 5. Tipos de comunicación en la empresa.
- 6. Cómo aumentar las habilidades de comunicación en el equipo.

OBJETIVO: adquirir habilidades y técnicas eficaces que favorezcan la comunicación interna en la empresa.





LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN EL TRABAJO

PARA QUÉ HACER ESTE CURSO

- ✓ Para equilibrar tu estado emocional ante situaciones de conflicto laboral.
- ✓ Para adquirir herramientas que te ayuden a gestionar situaciones incómodas.
- ✓ Para poner en práctica nuevas estrategias que te ayuden a mejorar las relaciones y así generar confianza.
- ✓ Para aprender a tener más confianza en ti mismo/a en lugar de depender del reconocimiento de los demás.



PROGRAMA

- ¿Qué es la Inteligencia Emocional?
- Las emociones.
- 3. Competencias emocionales habilidades sociales.
- 4. Hábitos de la gente altamente efectiva.
- Generar relaciones de confianza.

OBJETIVO: adquirir técnicas y métodos que permitan la mejora de la Inteligencia Emocional en los trabajadores.





ESTILOS DE RELACIONES EN EL ENTORNO LABORAL

PARA QUÉ HACER ESTE CURSO

- ✓ Para identificar la percepción de ti mismo/a y la imagen que proyectas a los demás.
- ✓ Para identificar los diferentes estilos sociales dentro del entorno laboral.
- ✓ Para desarrollar flexibilidad entre los estilos y así construir relaciones más sólidas basadas en la confianza.



PROGRAMA

- 1. La Inteligencia Emocional.
- 2. Conocerse uno mismo.
- 3. Los 4 estilos sociales.
- 4. Conductas clave para el manejo de estilos.
- 5. La influencia.
- 6. Mejorar el clima laboral.

OBJETIVO: identificar los diferentes estilos sociales dentro del entorno laboral para manejar conductas en dicho entorno de manera profesional.





GESTIÓN Y MANEJO DE EMOCIONES

PARA QUÉ HACER ESTE CURSO

- ✓ Para entender la función de las emociones y que pueden estar indicando.
- ✓ Para saber cómo gestionar un momento de alta carga emocional.
- ✓ Para aprender herramientas que te ayuden a gestionar las emociones.



PROGRAMA

- ¿Qué es la Inteligencia Emocional?
- 2. Los 3 niveles de respuesta emocional.
- 3. Qué son y para qué sirven las emociones.
- 4. La carga emocional.
- 5. Técnicas para gestionar las emociones.

OBJETIVO: identificar y entender las emociones para gestionarlas más eficazmente en el entorno laboral y personal.







APRENDE A DECIR "NO" DE MANERA ASERTIVA

PARA QUÉ HACER ESTE CURSO

- ✓ Para conocer y aplicar fundamentos de la Inteligencia Emocional que te ayuden a identificar aquello que impide relacionarte asertivamente.
- ✓ Para no sentirte culpable o responsable ante una negativa a una petición.
- ✓ Para tener un autoconocimiento más profundo de uno/a mismo/a.



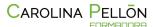
PROGRAMA

- 1. Comprende por qué eres así.
- 2. La influencia de la infancia.
- 3. Tus creencias.
- 4. De dónde viene la asertividad.
- 5. Gestión emocional: la culpa y la vergüenza.
- 6. Comunicación asertiva: qué es conductas y herramientas.

OBJETIVO: identificar las necesidades no satisfechas que nos impiden decir NO en situaciones recurrentes de la vida.







CAROLINA PELLON

info@carolinapellon.es www.carolinapellon.es